



Instituto Técnico y Orientado Paula A. de Sarmiento

PLANILLA DE PRESENTACIÓN:

Espacio Curricular: Administración.

Docente: Mariana Martin

Email institucional:

Horarios de consulta: martes de 16.15 a 16.55 y viernes de 16.15 a 16.55

Evaluaciones:

¿Qué se evalúa? y ¿Cómo se evalúa?

- *Se realizarán evaluaciones de seguimiento: presentaciones de tareas, presentaciones de carpeta, preguntas orales diarias sobre los temas dados, etc.*
- *En cada evaluación se considerará la pertinencia en los contenidos solicitados, procedimientos, Cálculos, el uso de **vocabulario técnico**, la ortografía y la prolijidad.*
- *Se realizarán **EVALUACIONES ESCRITAS Y ORALES**.*
- *Se debe cumplir con la presentación de **TRABAJOS Y MATERIAL SOLICITADO** en tiempo y forma. Su incumplimiento se considerará a la hora de definir notas.*
- *La carpeta será exigida en instancias de **EXÁMENES Y COLOQUIOS**. Al igual que en las lecciones orales durante el año.*

Bibliografía y Materiales solicitados:

En este espacio se solicita **una carpeta o cuaderno, copias del material de trabajo solicitado, hojas de libro diario**. También es necesario la disponibilidad de **una calculadora**.

El material a trabajar durante el año será subido a classroom con una semana de anticipación (mínimo) permitiendo que el mismo sea impreso. No se podrá trabajar con el celular en el aula salvo expresa autorización de la docente.

Otra información a tener en cuenta: